

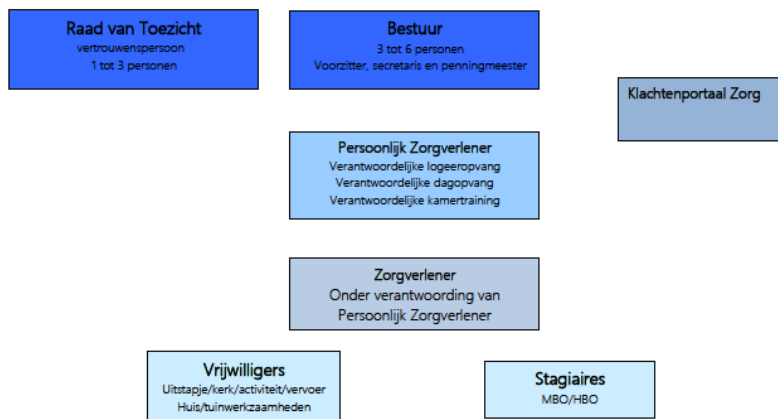


JAARPLAN 2022

Stichting Stulpke de Tussenstap

Respijtzorg

Stulpke de Tussenstap



Organisatie

In november 2014 is Stichting Stulpke de Tussenstap opgericht. De zorg is gestart op 9 januari 2015.

Sinds medio 2018 is Stichting Stulpke de Tussenstap een toegelaten zorginstelling voor de Wet Langdurige Zorg en Zorgverzekeringswet. Hiermee voldoet de Stichting aan de eisen die gesteld zijn bij contracten voor onderaanneming, Jeugdwet, WMO en PGB.

- Doel: respijtzorg in de vorm van logeeropvang, dagopvang en kamertraining
- Doelgroep: kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een zorgvraag, zoals een (verstandelijke) beperking, stoornis (in het autisme spectrum) of (lichte) gedragsproblematiek
- Continuïteit: 3 vaste (Hbo-opgeleide) zorgverleners en 2 invalkrachten met geldige Verklaring Omtrent Gedrag
- Omgevingsvergunning: voor het verblijf (nacht) van maximaal 7 personen aan de Buitenkade 5 in Nieuwendijk
- Financiering: Bij voorkeur vanuit PGB. Daarnaast is er een contract gesloten met Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Jeugdwet (JW) met de Dongemondgemeenten. Ook zijn er contracten van onderaanneming vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) gesloten met collega-zorgaanbieders voor Zorg in Natura voor maximaal 5 zorgvragers
- Bezetting: maximaal 5 zorgvragers logeren per nacht

Jaarplan 2022

Bij het schrijven dit Jaarplan is het niet duidelijk wat de toekomst zal zijn van de Stichting. Het doel is dat er andere huisvesting gevonden gaat worden voor het voortbestaan van de Stichting. Is dit niet mogelijk dan zal de Stichting opgeheven worden. Voor beide opties zijn draaiboeken gemaakt.

Ook de ontwikkeling van Covid-19 en de maatregelen die hiermee samenhangen geven onduidelijkheid over de toekomst.

Het bestuur en de zorgverleners zijn op de hoogte van de geldende maatregelen en communiceren deze naar betrokkenen. Aan de hand van de richtlijnen en maatregelen wordt het huidige beleid bepaald en eventueel aangepast.

De landelijke maatregelen, gesteld door kabinet en RIVM, gaan boven de wensen van zorgvragers en hun betrokkenen.

Kwaliteit

De kwaliteitswet zorginstellingen schrijft voor dat instellingen een kwaliteitssysteem moeten hebben en dat het systeem kwaliteit van zorg moet bewaken, beheersen en verbeteren.

In de kwaliteitsmap op locatie staat alles vermeld wat nodig is voor de organisatie en de kwaliteit van Stulpke de Tussenstap. Deze kwaliteitsmap voldoet aan de eisen die gesteld worden door de WMO, JW en WLZ. Daarnaast voldoen we aan het Toetsingskader Verantwoorde Jeugdhulp.

Vernieuwd Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

We werken volgens het vernieuwde Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Dit is gebaseerd op een gedeelde visie op goede zorg: persoonsgerichte zorg die bijdraagt aan de kwaliteit van leven van zorgvragers en die helpt om hun eigen regie te vergroten. Het kader bestaat uit vier bouwstenen. In de eerste drie wordt de kwaliteit bekeken vanuit drie perspectieven:



- dat van de individuele zorgvrager over zijn zorg (zelfredzaamheid/ondersteuningsbehoeften, gezondheid, wensen, beschreven in Ondersteuningsplan)
- dat van meerdere zorgvragers over hun ervaringen (1x per 3 jaar mening over zorg en kwaliteit op het niveau van individuele zorgvrager, niveau locatie/team, niveau organisatie. We gebruiken een instrument uit de Waaier.
- en dat van teams over hun functioneren (zelfreflectie)

Daarnaast worden 7 thema's beschreven: proces rond individuele zorgvrager, toerusting medewerkers, kwaliteitsrelatie zorgvragers en medewerkers, borging veiligheid, eigen thema's en het beschrijven van ontwikkelpunten. Uit de instrumentenwaaier van de VGN vragen we instrumenten aan, waarmee we de zorg kunnen verbeteren en in het team optimaal kunnen reflecteren.

In 2022 zal er een externe visitatie plaatsvinden door minimaal 2 deskundigen. Deze externe visitatie vindt plaats 1 keer per 2 jaar.

De informatie uit de drie eerste bouwstenen komt samen in de vierde bouwsteen: **het kwaliteitsrapport**. Dit rapport bestaat uit een verslag van de externe visitatie en het kwaliteitsrapport geschreven a.d.h.v. 7 thema's.

Wij gaan voor Kwaliteit. Ook voor 2022 geldt: **"Kwaliteit is het voldoen aan en liefst het overtreffen van de verwachtingen van zorgvragers"**.

Algemeen

In dit algemene stukje beschrijft de Stichting de visie en missie, naast de zorgproducten die geboden worden. Het laat een gedeelte zien vanuit de Statuten en Algemene Voorwaarden van de Stichting.

Missie en Visie

- respijt/zorg/ontlasting van mantelzorgers
- gekwalificeerde ondersteuning
- algemeen Christelijke identiteit
- respectvolle benadering
- openstaan voor zorgvragers met diverse achtergronden en/of levensbeschouwingen
- de zorgvragers hebben een (verstandelijke) beperking en/of bijkomende problematiek zoals een stoornis in het autisme spectrum, ad(h)d, epilepsie, niet-aangeboren hersenletsel, visuele of auditieve beperking, lichte lichamelijke beperking of gedragsproblemen
- de leeftijd van de zorgvragers zal ongeveer liggen tussen de 6 en 35 jaar
- betrekken van netwerk en vrijwilligers
- zorg op maat: individueel gericht
- zorgafspraken op ontwikkelingsgebieden
- ondersteuning wordt vastgelegd in Ondersteuningsplan
- samenwerkingsdriehoek verweven door de zorg

Zorgproducten

⇒ *Logeeropvang: leren en ontspannen in een vertrouwd huis*

- regelmaat
- vaste gekwalificeerde zorgverleners
- continuïteit van zorg
- maximaal 5 zorgvragers per logeermoment
- maatwerkvoorziening voor ouders en zorgvragers
- logeren is mogelijk in weekenden, in midweek zonder dagopvang en midweek (voornamelijk schoolvakanties) met dagopvang
- gericht op het behouden en ontwikkelen van algemene vaardigheden en zelfredzaamheid en op het opbouwen en onderhouden van sociale vaardigheden

⇒ *Dagopvang: de Instap: stap samen gezellig binnen*

- aan kinderen en jongeren
- minimaal 3 zorgvragers
- vaste gekwalificeerde zorgverleners
- inspelen op de behoefte van de zorgvrager en de mantelzorgers
- ondersteuning kan gericht zijn op aan het aanleren of vergroten van praktische vaardigheden en sociale vaardigheden

⇒ *Kamertraining: Tussenstap van thuis naar eigen huis*

- voorbereiden op zelfstandig of begeleid wonen in een periode van max. 2 jaar
- voor jongeren en jongvolwassenen
- herkenbare dagstructuur aanbrengen door vaste gekwalificeerde zorgverleners
- bezig zijn met leerdoelen, zoals brood klaarmaken, maaltijd bereiden, huishoudelijke taken, kamer netjes houden, onderhouden van sociale contacten enz
- groei in hun eigenwaarde en het zelfvertrouwen
- op individueel niveau d.m.v. een eigen trainingsmap
- toevoegen van speciale thema's

Bouwsteen 1

De individuele zorgvrager en zijn zorg:

kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een zorgvraag, zoals een (verstandelijke) beperking, stoornis (in het autisme spectrum) of (lichte) gedragsproblematiek

Zorgvragers en Wettelijke vertegenwoordiger

De persoonlijk Zorgverlener zorgt voor een goede samenwerking tussen zorgvragers en wettelijk vertegenwoordigers en zorgverleners.

Zij dragen zorg voor:

- opstellen ondersteuningsplan (OP)
- jaarlijks evalueren en aanpassen OP
- doorstroming naar logeren of kamertraining beschrijven
- zorgovereenkomst actueel houden
- cliënt-ervaringsonderzoek 1 keer per 3 jaar
- informeren via nieuwsbrief/facebook/website
- beveiligde opslag van gegevens in Zilliz



Daarnaast dragen zij ook zorg voor:

- 100% bezetting tijdens logeerarrangementen (vnl. vakanties en midweken)
- geldige indicaties voor begeleiding groep en kortdurend verblijf
- doorstroom van zorgvragers logeeropvang naar kamertraining
- kamertraining thema's op individueel nivo

Overeenkomsten

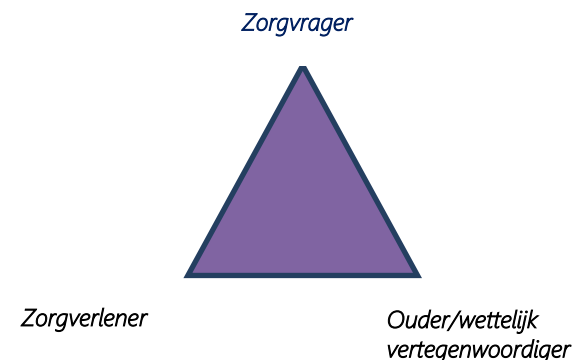
Met de wettelijk vertegenwoordigers van de zorgvragers wordt een zorgovereenkomst aangegaan. Hierin wordt beschreven hoeveel zorg zij willen afnemen en hoe deze gefinancierd gaat worden.

Voor de zorgvragers waarbij de zorg gefinancierd wordt vanuit PGB, wordt via het PGBportaal een zorgovereenkomst beschreven en de PGB-Prijsafpraak ingevoerd. Voor degenen die niet verbonden zijn met het PGBportaal wordt de meest recente modelzorgovereenkomst van SVB gebruikt, waarin het derdenbeding is opgenomen.

- Logeeropvang bieden we aan, aan kinderen, jongeren en jongvolwassenen, die thuis wonen en een geldige indicatie Kortdurend Verblijf hebben
- Voor een (tijdelijke) 1 op 1 begeleiding voor o.a. douchen met permanent toezicht is het nodig om op uurtarief een indicatie Begeleiding Individueel in te zetten
- Dagopvang in de vorm van "de Instap" bieden we aan kinderen en jongeren aan, met een indicatie Begeleiding Groep of Begeleiding Individueel of Persoonlijke Verzorging

Voor de zorgvragers die vanuit de gemeente (WMO/JW) een beschikking ontvangen geldt het volgende:

- Logeeropvang bieden we aan, aan kinderen, jongeren en jongvolwassenen die een beschikking hebben voor logeren (etmaal) en Dagbesteding Licht (8 uren per dag)
- Dagopvang in de vorm van "de Instap" bieden we aan, aan jongeren, die een beschikking hebben voor Dagbesteding Licht (per uur)



Bouwsteen 2

De meerdere zorgvragers en hun ervaringen



Kernwaarden in de zorgverlening zijn:

Respect

Huiselijk

zorgvrager centraal

Professioneel

kleinschalig

Kwaliteit

Zorgvragers onderling

De persoonlijk Zorgverlener zorgt voor een goede samenwerking tussen zorgvragers.
Zij dragen zorg voor:

- het naleven van de huisregels van het Stulpke
- 2 keer per jaar koffietafelgesprek met zorgvragers (met brandveiligheid en ontruiming)
- 2 keer per jaar ouderparticipatie
- stimuleren en uitbreiden van de sociale activiteiten en contacten
- beveiligde opslag van gegevens in Zilliz
- plannen van vakantieweken op Stulpke
- Werven van zorgvragers voor vakantieweken

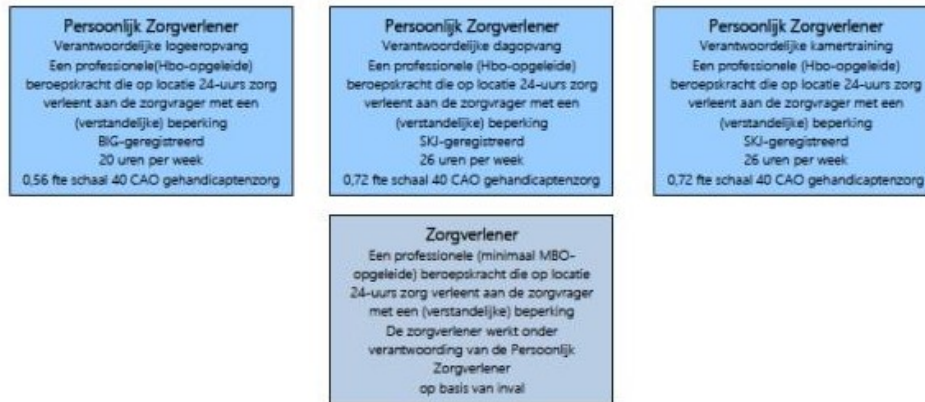
Daarnaast dragen zij ook zorg voor:

- 100% bezetting tijdens logeerarrangementen (vnl. vakanties en midweken)
- doorstroom van zorgvragers logeeropvang naar kamertraining
- uitbreiden van aantal zorgvragers en zorgarrangementen
- uitbreiden van zorgvragers voor kamertraining
- kamertraining uitbreiden met thema's
- afstemmen van uitjes binnen- of buitenshuis, op de groep



Stulpke de Tussenstap

FORMATIEPLAATSENPLAN



Zorgverleners

De Zorgverleners werken volgens de gegevens in het Formatieplaatsenplan Zij:

- voldoen aan eisen SKJ en BIG, wetgeving en opleiding
- zorgen voor betrokkenheid en inzetten invalkracht
- verlenen de zorg en beheren zorgafspraken
- beheren digitale agenda voor onderlinge communicatie
- verzorgen de administratie (factureren en betalingen)
- werven zorgvragers
- werven en begeleiden van stagiaires (Mbo en Hbo)
- vragen subsidies aan voor begeleiden van stagiaires
- werven en coördineren vrijwilligers
- doen alle voorkomende werkzaamheden
- volgen scholing volgens scholingsschema en actieplan (zie bijlagen)
- overleggen 1 keer per 6 weken
- zorgen voor "interview-bijeenkomsten" voor team- en persoonlijke ontwikkeling

Bouwsteen 3 Het team en hun functioneren

Het team van het Stulpke bestaat uit vaste zorgverleners. Samen met vrijwilligers en stagiaires zorgen zij voor de zorgverlening.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn onmisbaar in de ondersteuning van onze zorgvragers. Samen met de professionals geven zij vorm aan de logeer- en dagopvang en kamertraining.

Vrijwilligers zijn welkom voor:

- ondersteuning tijdens de maaltijden, bij activiteiten; bij uitstapjes;
- ondersteuning van een individuele zorgvrager;
- ondersteuning van de zorgvragers naar de plaatselijke kerk
- ondersteuning bij kamertraining door het voorbereiden op zelfstandig wonen
- indien nodig vervoer van zorgvragers naar school of werk
- ondersteunende werkzaamheden in huis en tuin

Vrijwilligers:

- zijn in het bezit van een auto en inzittende verzekering
- tekenen een vrijwilligerscontract waarin de afspraken worden vastgelegd
- hebben voor aanvang een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- krijgen kosten van VOG vergoed door de Stichting
- declareren per kwartaal de gemaakte kosten
- Ontvangen (2e kwartaal) bedankje voor de inzet
- ontvangen in december 2022 een eindejaarpresentje

Stagiaires

Stichting Stulpke de Tussenstap staat ingeschreven bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) voor Mbo-opleidingen in de zorg (begeleider in de gehandicaptenzorg, verzorgende of pedagogisch hulpverlener).

Daarnaast zijn er contacten met Hbo-opleidingen (Social Work en HBO-V van Avans en CHE)

De informatie op stagemarkt.nl moet duidelijk en up to date zijn. Wenselijk is 1 stagiaire per periode en voor een langere stagetermijn. Stagiaires ontvangen een vergoeding volgens de richtlijnen vermeldt in het financieel plan. Stagiaires hebben voor aanvang een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)



Raad van Toezicht

In november 2017 zijn de Statuten van de Stichting gewijzigd en is de Raad van Toezicht opgericht. Er is een reglement gemaakt voor de Raad van Toezicht als aanvulling op de voorwaarden in de Statuten. Een lid van de Raad van Toezicht is tevens vertrouwenspersoon van de Stichting.

De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) zal besproken worden in gezamenlijke vergadering met Bestuur.

Deze Raad vergadert 2 keer per jaar en daarnaast 1 keer samen met het Bestuur. De verslaglegging ligt vast in Zilliz.

Informatievoorziening en Communicatie

Zorgverleners en bestuur zijn op de hoogte van alle informatie die er is rondom respijtzorg, zorgverlening in de regio, wetswijzigingen, veranderingen in budgetten enz. Dit doen zij door ingeschreven te zijn bij verschillende organisaties (o.a. zorgkantoren, Per Saldo, Dongemond).

Zij zorgen voor:

- nieuwsbrieven naar betrokkenen
- website/facebook/regionale kranten en kerkbladen
- presentaties op zorgmarkten in regio Dongemond
- bijwonen van overlegmomenten WMO en JW
- presentaties op scholen en in nieuwsbrief van scholen
- flyers en posters verspreiden (kerken, wijkteams enz)
- Pr-materiaal, zoals ballonnen, spandoek, banner, T-shirts, visitekaartjes en flyers
- het invoeren van digitale ondertekening in Zilliz
- het digitaal sturen van bevestigingen van opvang via zorgvragerbeheer op de kalender van de website
- het sturen van zorgovereenkomsten via PGB-portaal
- het sturen van facturen

Bestuur

Het bestuur bestaat nu uit 3 personen, die tevens zorgverleners zijn.

Het bestuur heeft 1 keer per kwartaal een vergadering. De voorwaarden zijn beschreven in de Statuten van de Stichting.

Het bestuur:

- maakt een jaarplan, financieel plan, actieplan en scholingsplan
- maakt een Kwaliteitsrapport en Financieel Jaarrapport
- zorgt voor verantwoording Jeugdhulp
- zorgt voor verantwoording WTZi
- is op de hoogte van eventuele wetswijzigingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van Respijtzorg
- beheert het reservekapitaal van de Stichting (invalkracht, aankleden/vernieuwen van de woning, uitbreiden dagopvangruimte, onvoorziene uitgaven)
- is aangesloten bij Klachtenportaal Zorg (zie website)
- zorgt voor eventuele verlenging contracten onderaanneming
- beheert geregistreerde incidenten en calamiteiten en onderneemt hier zo nodig actie in
- zorgt voor een stappenplan Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor geschoolde zorgverleners
- voldoet aan de eisen die de AVG stelt aan de noodzaak tot en opslag van persoonsgegevens, waarbij de privacy van de zorgvragers voldoende wordt gewaarborgd
- Bespreekt de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in gezamenlijke vergadering met Raad van Toezicht



Financiële overeenkomsten

- Respijtzorg wordt aangeboden vanuit sector gehandicaptenzorg of Jeugdhulp
- Een geldige indicatie via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), Jeugdwet of Wet Langdurige Zorg (WLZ) op basis van Zorg in Natura (ZIN) of Persoonsgebonden Budget (PGB)
- De voorkeur voor financiering gaat uit naar PGB
- Voor 2022 zijn er contracten met WMO, Jeugdwet en hoofdaannemer ASVZ
- In het Financieel Plan (bijlage) staan alle inkomsten en uitgaven beschreven
- Het plan is gebaseerd op de inkomsten uit 2021 en de prognose voor 2022



Huisvesting/zekerheid vastgoed

Op dit moment maakt de Stichting nog gebruik van de mogelijkheid om dit pand (Buitenkade 5 in Nieuwendijk) te gebruiken via leegstandbeheer Gapph.

Sinds november 2021 heeft Stichting Philadelphia Zorg het pand in de verkoop staan als zorgwoning. Het pand is verdeeld in verschillende percelen. Stichting Stulpke de Tussenstap heeft niet de financiële middelen om het pand te kopen.

Vanuit de eigenaar is er de toezegging dat Stichting Stulpke de Tussenstap na verkoop 3 maanden van de locatie gebruik mag maken.

De Stichting is op zoek naar andere huisvesting. Er is nog 1 optie voor huisvesting in Wijk en Aalburg. Bij goedkeuring van een Omgevingsvergunning en brandveiligheidseisen zal de Stichting in 2022 verhuizen. Een draaiboek is gemaakt.

Als er van de gemeente Altena geen vergunning komt, dan is de Stichting genoodzaakt de activiteiten te staken en zal na afronding van alle zorg en financiën, de Stichting opgeheven worden.

Tot slot:

In dit jaarplan worden de onderwerpen beschreven aan de hand van de bouwstenen.

De vierde en laatste bouwsteen is het Kwaliteitsrapport. Alle thema's die genoemd zijn zullen in dat rapport beschreven worden. Aan het einde van dit rapport zullen we de stand van zaken beschrijven en de ontwikkelpunten opstellen. De ontwikkelpunten van 2021 zijn meegenomen in dit Jaarplan.

Ook in 2022 hopen we dat de zorgvragers, hun mantelzorgers en omgeving het Stulpke waarderen en als zeer waardevol ervaren. En mogen ervaren dat de waarde niet afhangt van een pand, maar van de zorg voor elkaar. We hopen dat we mogen ervaren dat we deze zorgverlening als Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en zorgverleners **SAMEN** mogen doen met zorgvragers, mantelzorgers, vrijwilligers, stagiaires en andere betrokkenen.

Bestuur Stichting Stulpke de Tussenstap

Bijlagen:

- Actieplan 2022
- Financieel plan 2022
- Scholing 2022

